

## 質問回答書

案件名：令和7年度 三重県立総合医療センター広報紙「医療センターニュース」版下制作等業務委託

質問内容	回答
「企画会議や打ち合わせに編集スタッフが出席」部分について こちらは初回のみ参加でしょうか？ それとも定期的に参加でしょうか？ もし定期的な場合、どのくらいの頻度を想定されているか教えていただけますか。	広報紙編集委員会を年4回実施するので、委員会への参加をお願いします。 制作に必要な随時打ち合わせ等への参加は、この限りではありません。
「写真撮影及び加工、イラスト等の作成（有料素材使用を含む）」部分について 依頼者様から「この素材を使用してほしい（有料素材）」と指定があった場合、その素材の費用はどちらのご負担となりますでしょうか？	貴社で費用負担をお願いします。 原則として、病院から「費用を負担して有料の素材を使用して欲しい」という依頼は行いませんが、素材使用等に関する費用が発生した場合、契約金額を超えて病院が追加で費用を負担することはありません。
「最終色校正校了紙」部分について こちらはプリンターで出力したものになりますか？ それとも実際の紙に実際の印刷機で印刷されたものでしょうか？	実際の印刷機で印刷されたものを提出して下さい。 必要部数の印刷とは別に、完成品のサンプルをご用意いただくイメージです。
「無効となる提案」部分について 「（2）のコンペに対して2以上の提案をしたとき」は、1案のみの提出と認識してよろしいでしょうか？	1案のみ提出をお願いします。
「企画提案書 8部」部分について 提案書のサイズ（A4やB5など）、ページ数、縦向き・横向きの指定はありますか？	用紙サイズは「A 4 サイズ」をお願いします。 用紙の向きは「縦向き」をお願いします。 ページ数の指定はありませんが、必要最小限をお願いします。
「契約上限金額」部分について 1,672,000円 こちらの金額は1年間分の費用という認識でよろしいでしょうか？	「契約上限金額」は1年間の費用を想定しています。
本社と支局が合同で制作に携わる場合、支局への委任状が必要でしょうか。	支局が制作に携わる場合、委任状を作成して下さい。 特に、委任状の様式にある委任事項を担う場合は明示をお願いします。