



Qmedigle

# メディグル予約 紹介元医療機関向け ご利用ガイド

- [01 はじめに](#)
- [02 ログイン](#)
- [03 予約手順](#)
- [04 情報入力方法](#)
- [05 診療情報提供書に関して](#)
- [06 予約内容の確定・予約票のダウンロード](#)
- [07 管理画面の使用方法](#)

# 01 はじめに

当院では地域の医療機関の皆様を対象に  
紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。

## ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。  
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

[https://medigle.jp/reserve\\_account.html](https://medigle.jp/reserve_account.html)



※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

## システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しております。  
アカウント新規発行依頼・ご利用方法につきましては、以下の連絡先までお問い合わせください。

メール：[info-yoyaku@medigle.jp](mailto:info-yoyaku@medigle.jp)  
営業時間：9:00～18:00（平日のみ）

## 予約の変更・キャンセル

予約変更の場合は一度キャンセル申請後、  
新しくお申し込みをお願いします。  
お急ぎの場合は、当院地域連携課にご連絡ください。

三重県立総合医療センター  
地域連携課  
TEL：059-347-3519（直通）



※本システムは医療機関がご利用頂けるシステムです。  
※推奨ブラウザは、Chromeの最新バージョンとなっております。

©2026 medigle

# 02 ログイン

「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします

※アカウントが未取得の場合、  
以下のフォームから申請をお願いいたします。

■アカウント申請フォーム

[https://medigle.jp/reserve\\_account.html](https://medigle.jp/reserve_account.html)



# 03 予約手順

①診療or検査→②診療科→③予約内容→④医師・検査機器の順で予約に進みます。

① 「診療」「検査」どちらかを選択する

三重県立総合医療センター 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択    STEP2 日時の選択    STEP3 予約情報の入力

希望を選択してください。

診療 >

検査 >

② 「診療科」を選択する

三重県立総合医療センター 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択    STEP2 日時の選択    STEP3 予約情報の入力

選択: 診療

< 戻る

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

整形外科 >

脊椎脊髄疾患に関しては脊椎脊髄外来にご紹介下さい。

【股関節】は水曜日にご紹介下さい。  
・受付は予約時間の20分前となります。

③ 「予約内容」を選択する

三重県立総合医療センター 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択    STEP2 日時の選択    STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 整形外科

< 戻る

希望する診療/検査を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

紹介外来 >

④ 「医師・検査機器」を選択する

三重県立総合医療センター 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択    STEP2 日時の選択    STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 整形外科 > 紹介外来

< 戻る

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

担当医 (整形外科) >

【股関節】は水曜日にご紹介下さい。  
医師指定の場合はご相談ください。

# 04 情報入力

予約方法と希望の予約日時を選択します。

ご希望の予約日を選択してください。

← 前の日程      次の日程 →

日	月	火	水	木	金	土
2/22 -	2/23 -	2/24 -	2/25 -	2/26 -	2/27 ○	2/28 -
3/1 -	3/2 ○	3/3 ○	3/4 ○	3/5 ○	3/6 ○	3/7 -
3/8 -	3/9 ○	3/10 ○	3/11 ○	3/12 ○	3/13 ○	3/14 -
3/15 -	3/16 ○	3/17 ○	3/18 ○	3/19 ○	3/20 -	3/21 -

▼  
2026年2月27日

9:00 >  
9:30 >

## ⑤ 予約枠の選択

カレンダーより希望の日時を1つ選択します。  
日程を選択すると受付可能時間が表示されます。



# 04 情報入力

⑥ 予約情報の入力 必要項目をご入力ください。 ※は必須項目です。

三重県立総合医療センター 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択  
STEP2 日時の選択  
STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 整形外科 > 紹介外来 > 担当医 (整形外科)  
予約日時: 2026年2月27日 (金) 09:00 ~

← 戻る

予約情報をご入力ください。

以下の必要項目をご入力ください。  
\*は必須項目となります。

ご紹介者をご入力ください。

診療科  
医師名 (紹介者名)

患者情報をご入力ください。  
三重県立総合医療センターへの受診歴\*  
 受診したことがある  受診したことはない  不明  
必須項目です。

患者氏名 (漢字)  
患者氏名 (カナ)\*  
必須項目です。

生年月日\*  
 西暦  和暦  
必須項目です。

性別\*  
 男性  女性  
必須項目です。

電話番号\*  
ハイフンなし半角数字で入力してください。(例: 09001234567)  
必須項目です。

事前確認項目をご入力ください。

診療情報提供書 (紹介状) は2日前までにFAXでの送付をお願いします。\*  
 確認した  
必須項目です。

診療情報提供書に関してご選択ください。  
※必ず来院時にご持参していただくようお願いいたします。

診療情報提供書の送付方法\*  
 事前にFAXする  
 本システムでファイルをアップロードする  
 本システムでファイルをアップロードする (あとからアップロード)  
必須項目です。

患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む  
戻る

1. ご紹介者名
2. 患者情報
  - 受診履歴※
  - 診察券NO (受診履歴ありのみ)
  - 患者氏名 (漢字)
  - 患者氏名 (カナ) ※
  - 生年月日※
  - 性別※
  - 電話番号※
3. 事前確認項目
4. 診療情報提供書提供方法※



# 06 予約確定

## ⑨ 予約内容の確定 & 予約票のダウンロード

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者様に同意を得た上で予約をしてください。  
予約が完了したら「予約票」をダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。

三重県立総合医療センター 予約フォーム

予約申込が完了しました。

予約ID: 019c8e5f-d072-7d39-a327-ce824379c75e

予約内容: 診療 > 整形外科 > 紹介外来 > 担当医 (整形外科)

予約日時: 2026年2月27日 (金) 09:00 ~

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスへ通知が届きます。  
ご予約の内容等を確認し、確定次第別途メールにてご連絡申し上げます。  
予約内容に変更が生じる場合は、予約先の医療機関よりご連絡申し上げます。  
キャンセル・予約日時の変更は予約先の医療機関に直接ご連絡ください。

以下の予約票をダウンロードして患者様にお渡しください。

予約票を表示

- 予約票は、必ず印刷して患者様にお渡しください。
- 予約票以外に、診療情報提供書や添付資料がある場合は、併せて印刷して患者様にお渡しください。

# 07 管理画面

©2026 medigle

管理画面にて、以下の操作が可能です

## ✓ 予約ステータスの確認

① 予約フォーム左上の「予約依頼一覧」を選択



② 対象予約のステータスを確認

リクエスト中：予約申込が完了  
予約完了：予約確定  
来院済み：患者さんが予約日時に来院済み  
キャンセル：予約キャンセル

## 資料の再ダウンロード

① 左記と同様に「予約依頼一覧」を選択

② 対象予約をクリック

- 予約票：右上「予約票を表示」をクリック
- 予約資料：左下「予約後ダウンロードファイル」の下のリンクをクリック



予約後ダウンロードファイル

- 予約後ダウンロード資料.png

管理画面にて、以下の操作が可能です

### キャンセル申請

- ① 予約フォーム左上の「予約依頼一覧」を選択
- ② 対象予約をクリック
- ③ 右上「キャンセル申請」をクリック



- ④ キャンセル理由を選択し、送信をクリック

A screenshot of a 'キャンセル申請' (Cancel application) form. It features a title bar with a close button (X). Below the title, there is a section for 'キャンセル理由' (Cancel reason) with four radio button options: '患者さまの体調不良' (Patient's health condition), '患者さまの都合' (Patient's convenience), '他病院に入院中' (Admitted to another hospital), and 'その他' (Other). Below this is a text input field for 'キャンセル理由：備考' (Cancel reason: Remarks). At the bottom, there is a blue '送信' (Send) button.